

**Verbale della Riunione del COM.IT.ES.  
Martedì 25 settembre 2018  
Consolato Generale d'Italia, Ore 11:00**

**Presidente:**

Eleonora Granata

**Vice**

**Presidente/Segretario:**

Claudio Fogu

**Tesoriere:**

Cynthia Catalino

**Consiglieri:**

Silvia Bizio

Franco Brescia

Valerio Chiarotti

Gabriella Cristiani

Giampaolo Mancuso

Luigia Martelloni

Marco Piana

West Hooker-Poletti

Giuseppe Sasso

Fabrizio Schirano

**Membri del Comitato presenti:**

Eleonora Granata, Cynthia Catalino, Claudio Fogu, Silvia Bizio (videoconferenza), Valerio Chiarotti (videoconferenza), Gabriella Cristiani (videoconferenza), Luigia Martelloni, Fabrizio Schirano (videoconferenza).

**Membri del Comitato assenti – giustificati**

Franco Brescia, West Hooker-Poletti, Giampaolo Mancuso, Marco Piana, Giuseppe Sasso.

**Sono inoltre presenti:**

Vice Console Enrico Diazzi

Funzionario Contabile Corrado Camminante

Segretaria Comites Lucia Peretti

\*\*\*\*

*La Seduta si apre alle ore 11:00 seguendo l'Ordine del Giorno anticipato ai Consiglieri.*

Il Presidente Eleonora Granata verifica che sia stato raggiunto il *quorum* di legge per la validità delle deliberazioni (art. 9 comma 1 legge 286/2003) e dichiara aperta la riunione ringraziando i presenti per la partecipazione.

**1) Approvazione del verbale della Seduta di lunedì 25 giugno 2018.**

Il VP/Segretario Claudio Fogu chiede l'approvazione del verbale della riunione del 25 giugno u.s. (All.1). Non essendoci modifiche o/e integrazioni, il verbale viene approvato all'unanimità.

**2) Intervento del Console Generale o di un Funzionario Consolare.**

Il Vice Console Enrico Diazzi introduce il nuovo Funzionario Contabile dott. Corrado Camminante che si occuperà del controllo dei Bilanci del Comites e altri enti italiani locali.

**3) Intervento del Presidente Eleonora Granata:**

**a. Secondo Seminario informativo: approvazione data, luogo, organizzazione.**

Il Presidente Eleonora Granata informa i presenti circa la possibilità di organizzare il secondo seminario informativo (finanziato con i contributi integrativi del MAECI), entro la prima metà del mese di novembre. Viene identificata la data del 17 novembre che per votazione viene approvata all'unanimità. Per quanto riguarda il luogo, a seguito di una ricerca, vengono proposte due sedi: 1) la sala privata del

ristorante italiano Skylight Garden, situato in una zona centrale facilmente raggiungibile; 2) la sala della Beverly Hills Library. A seguito di un confronto tra le due opzioni, che ha tenuto conto anche del budget a disposizione, viene votata all'unanimità la sala privata del ristorante.

L'organizzazione del seminario seguirà il format del precedente, con un panel di professionisti locali che offriranno un supporto informativo in diversi settori ai nuovi emigrati. Invita il Consolato Generale a partecipare nel panel per quanto riguarda l'AIRE e la Sanità per gli Italiani residenti che si recano in Italia per vacanza/lavoro.

#### **b. Proposte di iniziative Comites:**

##### **Realizzazione di un libro o documentario di raccolta immagini e testimonianze sui primi Italiani emigrati fino ai giorni nostri. Casi di successo.**

Il Presidente informa di una rimanenza di cassa che dovrebbe essere utilizzata entro l'anno per la realizzazione di attività correlate alle funzioni del Comites. Propone la realizzazione di un booklet informativo in formato cartaceo ed elettronico che raccolga dati e informazioni sullo sviluppo della comunità italiana presente nella circoscrizione fino ai giorni nostri. La proposta viene accolta favorevolmente ma si attendono maggiori dettagli da parte del Presidente Granata che si confronterà con l'esperienza della collega del Comites di San Francisco che aveva realizzato l'iniziativa con successo.

#### **c. Spese da approvare:**

##### **Acquisto di un pc/laptop.**

Si richiede la sostituzione del pc d'ufficio a seguito del suo malfunzionamento. Viene indicato un massimale di spesa di \$ 1,200 che comprende anche le spese di installazione e migrazione dei dati. Il preventivo di spesa viene votato e approvato all'unanimità.

#### **4) Intervento del VP/Segretario Claudio Fogu:**

##### **a. Proposte riguardo le attività di formazione rivolte ai docenti di Italiano.**

Il VP/Segretario Claudio Fogu informa di essere in contatto con l'Ufficio Scolastico presso il Consolato di San Francisco e con il Comites di San Francisco per la realizzazione di iniziative congiunte che riguardano la lingua Italiana. La prima iniziativa, che potrebbe realizzarsi nel mese di novembre, riguarda un'attività di formazione rivolta a esperti del mondo dell'istruzione per favorire docenti italiani, che stanno cercando di ricollocarsi part-time o full time nelle scuole pubbliche e private americane. Le spese previste saranno divise al 50% con il Comites di San Francisco per un totale di circa \$1,260. Il VP/Segretario chiede l'approvazione dell'iniziativa e del budget. Per alzata di mano vengono approvati all'unanimità.

La seconda iniziativa, già collaudata con successo dal Comites di San Francisco in collaborazione con l'Ufficio Scolastico, riguarda una Conferenza-Workshop su "I metodi educativi targati Italia" con la partecipazione di dirigenti/esperti dei metodi Montessori, Reggio Emilia e Pizzigoni. Il workshop intende educare genitori, insegnanti ed educatori sui principali sistemi educativi nati in Italia e tutt'ora riconosciuti ed utilizzati nelle scuole di tutto il mondo. L'iniziativa sarà organizzata in collaborazione con la UCLA e Istituto Italiano di Cultura. Le spese previste si aggirano intorno ai USD 8,000.00. Il VP/Segretario chiede l'approvazione dell'iniziativa e del budget. Per alzata di mano vengono approvati all'unanimità.

Il VP/Segretario informa che queste iniziative sono state inserite nel Bilancio Preventivo per l'anno 2019.

#### **4) Intervento del Tesoriere Cynthia Catalino.**

##### **a. Discussione e approvazione dei Bilanci Preventivi 2019 (Cap. 3103 e Cap. 3106)**

Il Tesoriere Cynthia Catalino presenta il Bilancio Preventivo per l'anno 2019 esponendo le voci di spesa descritte dettagliatamente nella Relazione Analitica inviata preventivamente ai membri del Consiglio. Fanno seguito alcune domande di chiarimento da parte dei Consiglieri che vengono ampiamente discusse. Il Tesoriere chiede l'approvazione dei Bilanci Preventivi per l'EF 2019 (Cap. 3103 e Cap. 3106) che per alzata di mano vengono approvati all'unanimità'.

##### **5) Varie ed eventuali**

Non ci sono elementi di discussione

##### **6) Data della prossima riunione**

La data della prossima riunione verrà comunicata via email.

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la riunione si conclude alle ore 1:00pm.

*\* Gli allegati sono disponibili su richiesta per consultazione.*