

**Verbale della Riunione del COM.IT.ES.  
Lunedì 5 febbraio 2018  
Consolato Generale d'Italia, Ore 11:00 am**

**Presidente:**

Eleonora Granata

**Vice**

**Presidente/Segretario:**

Claudio Fogu

**Tesoriere:**

Cynthia Catalino

**Consiglieri:**

Silvia Bizio

Franco Brescia

Valerio Chiarotti

Gabriella Cristiani

Giampaolo Mancuso

Luigia Martelloni

Marco Piana

West Hooker-Poletti

Giuseppe Sasso

Fabrizio Schirano

**Membri del Comitato presenti:**

Eleonora Granata, Claudio Fogu, Cynthia Catalino, Silvia Bizio (videoconferenza), Franco Brescia, West Hooker-Poletti, Luigia Martelloni, Gabriella Cristiani (videoconferenza), Marco Piana (videoconferenza), Giuseppe Sasso (videoconferenza), Fabrizio Schirano (videoconferenza).

**Membri del Comitato assenti – giustificati**

Giampaolo Mancuso, Valerio Chiarotti.

**E' presente in rappresentanza dell'Ufficio consolare:**

Vice Console, Enrico Diazzi

Funzionaria Consolare, Patrizia Paiar

Assistente del Comites, Lucia Peretti

\*\*\*\*

*La Seduta si apre alle ore 11:00am seguendo l'Ordine del Giorno precedentemente inviato ai Consiglieri.*

Il Presidente Eleonora Granata verifica che sia stato raggiunto il *quorum* di legge e dichiara aperta la riunione ringraziando i presenti per la partecipazione.

Il Presidente Eleonora Granata informa che il Ministero ha rilevato che alla seduta del 25 settembre 2017, nel corso della quale i bilanci preventivi sono stati approvati, 3 membri erano presenti “in collegamento telefonico”. Il Ministero ha comunicato che la legge dei Comites 286/2003 prevede che alle sedute si possa partecipare solo tramite videoconferenza (collegamento audio-video) affinché sia garantito il principio della pubblicità, pertanto la seduta del 25 settembre 2017 non è ritenuta valida. Il Presidente informa che è necessario approvare nuovamente il Bilancio Preventivo 2018 e gli altri punti approvati in quell'occasione.

**1) Approvazione del verbale della Seduta di lunedì 8 maggio 2017**

Il Vice Presidente/Segretario Claudio Fogu chiede l'approvazione del verbale della riunione dell'8 maggio 2017 (All.1). Per alzata di mano il verbale viene approvato all'unanimità.

**2) Intervento del Console Generale o di un Funzionario Consolare.**

Si presenta il Dr. Enrico Diazzi, da poco giunto in sede nella funzione di Vice Console, che seguirà le attività del Comites, in particolare per gli aspetti contabili e di gestione dei fondi su cui il Ministero è sempre più meticoloso. Il Dr. Diazzi sottolinea l'importanza del Comites nelle attività di contatto con la comunità italiana e italo-americana ed assicura la massima disponibilità e collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni.

**3) Intervento del Presidente Eleonora Granata****a. Resoconto del Seminario informativo “Trasferirsi in California” del 20 dicembre 2017.**

Il Presidente Eleonora Granata presenta il resoconto sul Seminario informativo “Trasferirsi in California” tenutosi in data 20 dicembre 2017 presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura. Il seminario ha visto la partecipazione di cinque esperti di settori diversi per offrire un supporto informativo ai nuovi emigrati per quanto riguarda: permessi di lavoro, visti, mercato immobiliare, credenziali finanziarie, avvio di un'attività commerciale, diritti e doveri in USA, iscrizione all'AIRE e altre utili informazioni per evitare di incorrere in qualche inadempienza. Al seminario erano presenti circa 40 partecipanti, la maggior parte italiani di recente emigrazione, che hanno avuto anche l'opportunità di fare domande mirate ai professionisti intervenuti e di intrattenersi con loro al termine della conferenza per un momento di networking. Il seminario è stato interamente filmato da un professionista videografo ed il montaggio è stato in seguito inserito nel sito Comites [www.comitesla.org](http://www.comitesla.org) e nei portali di maggiore interesse per gli italiani all'estero così da dare la possibilità a coloro che non sono potuti intervenire ed al maggior numero di interessati di reperire queste utili informazioni. Il Presidente Granata ringrazia in particolare il Consigliere Franco Brescia per il supporto organizzativo e di promozione contribuendo alla buona riuscita dell'iniziativa.

**b. Organizzazione del secondo Seminario informativo.**

Il Presidente informa che il secondo seminario informativo era stato programmato presso la Casa Italiana in data 11 febbraio 2018 ma che a causa dei tempi ristretti non sarebbe possibile una promozione adeguata dell'evento. Si rende necessario trovare un'altra data al fine di poter contare su un aiuto organizzativo e di partecipazione attiva da parte di tutti i Consiglieri. La data confermata, salvo disponibilità di Casa Italiana, è decisa per domenica 18 marzo. Eleonora Granata prenderà contatti con Casa Italiana per verificare la fattibilità dell'evento.

**c. Discussione e parere sul Bilancio Preventivo dell'ente gestore per la promozione della lingua Italiana Fondazione Italia.**

La Funzionaria Consolare Patrizia Paiar informa che la dirigente scolastica basata a San Francisco che copriva l'intera giurisdizione ha terminato il suo mandato. È stata nominata una nuova dirigente che ricopre la funzione a partire dal mese di ottobre.

Il Bilancio dell'ente gestore Fondazione Italia è stato inviato in precedenza ai Consiglieri per prenderne visione ed esprimere adeguatamente il parere (All. 2). Il Presidente chiede di esprimere il parere per l'approvazione del contributo richiesto. Per alzata di mano viene espresso il seguente parere:

Considerata:

- l'entità del contributo richiesto dall'ente gestore di Eu. 215.946,00;
- le attività di carattere didattico e sociale che l'ente si prefigge di svolgere a favore della diffusione della lingua e cultura italiana;

- l'importanza della promozione e diffusione della lingua e della cultura italiana nelle scuole della Circoscrizione Consolare di Los Angeles

Il Comitato esprime all'unanimità **PARERE POSITIVO** per l'intera cifra richiesta dall'ente gestore.

#### **4) Intervento del Tesoriere Cynthia Catalino**

##### **a. Discussione e approvazione del Bilancio Preventivo E.F. 2018**

Il Tesoriere presenta il Bilancio Preventivo del Comitato per l'anno 2018 esponendo le voci di spesa descritte dettagliatamente nella Relazione Analitica (All. 3) consegnata preventivamente ai membri del Consiglio. Fanno seguito alcune domande di chiarimento da parte dei Consiglieri che vengono ampiamente discusse ed approvate. Il Tesoriere chiede l'approvazione del Bilancio Preventivo 2018 per alzata di mano. Il Bilancio Preventivo 2018 viene approvato all'unanimità'.

##### **b. Discussione e approvazione del Bilancio Consuntivo EF 2017.**

I Bilanci Consuntivi (Cap. 3103 e Cap 3106) per l'E.F. 2017 sono stati inviati preventivamente ai Consiglieri per presa visione. Il Tesoriere Cynthia Catalino illustra le singole voci di spesa ed il relativo ammontare. Per maggiore chiarezza viene consegnata ai Consiglieri la Relazione Sintetica delle spese che il Comitato ha effettuato nel corso dell'anno 2017 (All. 4). Fanno seguito delle richieste di chiarimento da parte dei Consiglieri su alcune voci di spesa che vengono ampiamente discusse e approvate. Il Tesoriere chiede l'approvazione dei Bilanci per alzata di mano. I Rendiconti Consuntivi per l'E.F. 2017 vengono approvati dai Consiglieri all'unanimità'.

#### **5) Varie ed eventuali**

Il Consigliere Franco Brescia ribadisce la necessità per il Comitato di reperire una sede fisica o almeno una linea telefonica. Il Presidente ricorda che mancano fondi adeguati per garantire il pagamento dell'affitto per un ufficio.

Il VP/Segretario Claudio Fogu propone di chiedere a Guido Laudisia (web master del Comitato) se fosse disponibile a fornirci un servizio a pagamento di risposta telefonica tramite segreteria o consigliere delle alternative adeguate a questa funzione.

Il VP/Segretario suggerisce di organizzare un incontro tra gli eletti rappresentanti degli italiani all'estero con la comunità italiana una volta concluse le elezioni politiche per dare la possibilità ai nuovi eletti di presentarsi alla comunità'. La proposta viene approvata all'unanimità'.

Il Vice Console Enrico Diazzi annuncia dell'avviso per l'assunzione di un impiegato Consolare da adibire ai servizi di assistente amministrativo nel settore Segreteria-archivio-contabile con preghiera di dare la massima diffusione.

Il Vice Console Enrico Diazzi informa che il Consolato è ad oggi munito di una piattaforma tecnologica che consente videoconferenze di gruppo da mettere a disposizione del Comitato qualora ne abbia necessità per le prossime riunioni.

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione la riunione si conclude alle ore 1:00pm.

#### **6) Data della prossima riunione**

La data della prossima riunione verrà comunicata via email.

*\* Gli allegati sono disponibili su richiesta per consultazione.*



Comitato degli Italiani all'Estero – Los Angeles

Circoscrizione Sud-California • Nevada • Arizona • New Mexico